# Uppföljning av prestation lönerevision 2014 – Medarbetare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Anställningsnr |
| Befattning | Tjänsteställe |
| Datum inledande lönesamtal | Datum avslutande lönesamtal |

## Lönesamtalet - förberedelse och genomförande

Lönesamtalet ska vara kopplat till senaste PoU-samtalet med utvecklingsplan, de krav som ställs i befattningen samt hur medarbetaren har utfört sitt arbete sedan senaste lönerevision. Chef och medarbetare förbereder sig, var för sig, genom att göra en bedömning av medarbetarens prestation, utifrån uppföljningsformuläret. Under lönesamtalet går chef och medarbetare igenom formuläret punkt för punkt, jämför och lämnar argument för gjorda bedömningar.

* Observera att det finns separata uppföljningsformulär och bedömningskriterier för medarbetare respektive chefer
* Om medarbetaren har en befattning/roll som innebär ledarskap men ej personalansvar t ex projektledning så ska uppföljningsformuläret för medarbetare användas
* I de fall medarbetare/chef innehaft flera befattningar/roller under bedömningsperioden så görs en sammanvägd bedömning av prestationen i de olika befattningarna/rollerna

**I nedanstående utvärderingar används begreppen**

A Under förväntan

B Uppnår till fullo ställda förväntningar i rollen

C Överträffar ställda förväntningar i rollen, en utmärkt insats

**Markera din bedömning på skalan för varje kriterium.**

” A Under förväntan” ska fyllas i där medarbetaren inte utför arbetsuppgifterna enlig uppsatta mål eller förväntningar vilket innebär att en handlingsplan ska tas fram. ” B Uppnår till fullo” utgör en förväntad normalprestation utifrån den befattning eller roll som medarbetaren har. Markering till höger om ” C Överträffar ställda förväntningar” motsvarar en enastående eller unik insats. Bedömningskriterierna finns presenterade i

[bilaga 1.](http://inline.scania.com/scripts/cgiip.exe/WService=inline/cm/file/showfile.p?fileid=317302)

**Överenskommelse i senaste PoU samtal**

|  |
| --- |
| **A B C**  Uppfyllande av överenskommelse i senaste PoU samtal |

## Arbetsresultat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** |  |
| Planerar och organiserar |  |  |  |  |
| Kvalitet |  |  |  |  |
| Kvantitet |  |  |  |  |
| Jobbar målinriktat mot fattade beslut |  |  |  |  |
| Kompetensen motsvarar befattning/roll |  |  |  |  |

Motivera din bedömning

|  |
| --- |
|  |

## Utveckling och förbättringsarbete

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | | **C** |  |
| Positiv till nya arbetssätt, nya tekniker, nya rutiner |  |  | |  |  |
| Aktiv i förbättringsarbetet |  |  |  | |  |
| Tar ansvar för egen kompetensutveckling |  |  |  | |  |

Motivera din bedömning

|  |
| --- |
|  |

## Samarbetsförmåga

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** |  |
| Arbetar för en fungerande grupp / visar respekt för individen |  |  |  |  |
| Delar med sig av kunskap, erfarenhet, information |  |  |  |  |
| Löser problem, hanterar konflikter, kommunicerar  Ger och tar emot feedback |  |  |  |  |

Motivera din bedömning

|  |
| --- |
|  |

## Ansvar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** |  |
| Arbetar utifrån kundens behov |  |  |  |  |
| Jobbar utifrån värderingen ”Kvalitet/Eliminering av slöseri” |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Motivera din bedömning

|  |
| --- |
|  |

## Flexibilitet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** |  |
| Kan enkelt ställa om till olika förutsättningar/situationer |  |  |  |  |
| Ser och förstår hur eget arbete påverkar helheten |  |  |  |  |
| Arbetar tvärfunktionellt |  |  |  |  |

Motivera din bedömning

|  |
| --- |
|  |

Indikation, lönepåslag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kronor per månad (fylls i vid inledande lönesamtalet)

Lönepåslag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kronor (fylls i vid avslutande lönesamtal)

Ny heltidslön \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kronor per månad från och med 2014-04-01 (fylls i vid avslutande lönesamtal)

Jag har erbjudits lönesamtal av min chef men avstår detta samtal

Förstärkt lönesamtal. Begärs av medarbetaren senast 5 arbetsdagar efter det avslutande lönesamtalet.

Chef\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Medarbetare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_